

## 四、标准展台样式

### (一) 提交时间安排

#### 提交清单

#### 参展单位提供（必填项）

提交项	提交方式	截止时间
宣传材料	点击线上提交	2025年4月28日 24:00 截止
参展人员入场证件	将在 2025 年 3 月份推出 在企微展商群内 / 邮件获取	2025 年 5 月 5 日 24:00 截止

如您对以上提交的文件有任何不清楚的地方，请联系主办方工作人员：  
Wennie, 18939956478  
Litchi, 13020283261

#### 参展单位提供（必交项）

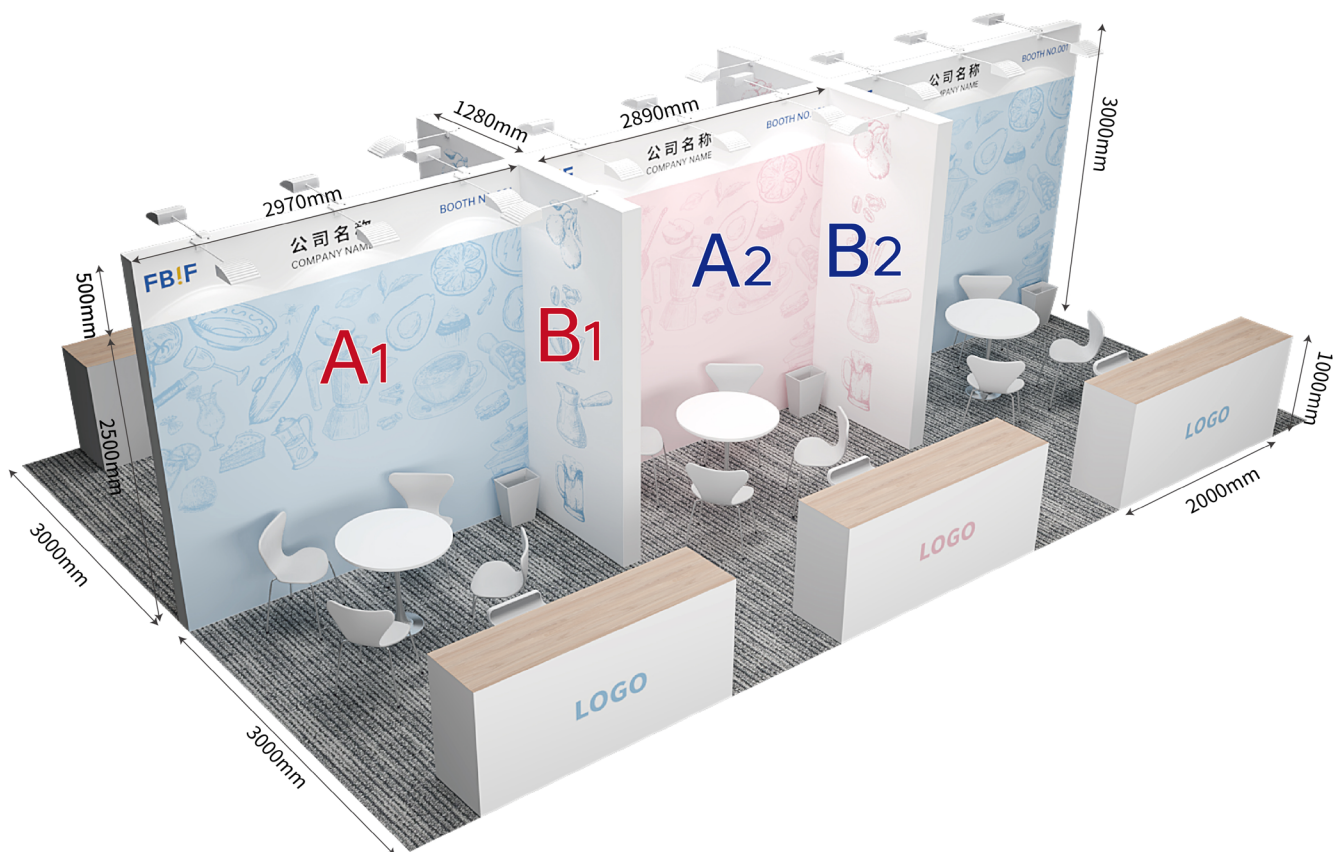
文件	说明	提交方式	截止时间
展台设计图	双开口展位： 背景板画面 *1+ 侧板画面 *1+ 咨询桌画面 *1	方式一：邮箱提交 【5.2 馆标展】设计图发送至 <a href="mailto:lily.li@best-expo.com.cn">lily.li@best-expo.com.cn</a> 【6.2 馆标展】设计图发送至 <a href="mailto:yanna@best-expo.com.cn">yanna@best-expo.com.cn</a> 方式二：企微展商群内提交	2025 年 3 月 21 日 24:00 截止
	单开口展位： 背景板画面 *1+ 侧板画面 *2+ 咨询桌画面 *1		

如您对以上提交的文件遇到任何不清楚的地方，请联系：  
5.2 馆展位：李郡，17521014314  
6.2 馆展位：王燕娜，18258072180

## (二) 标准展台参数

项目	数量	尺寸 / 规格
背景板 (面)	1	
侧板 (面)	双开口: 1; 单开口: 2 (点击查看单双开口区别)	
咨询桌椅 (套)	1	1 张咨询台 +1 张吧椅
洽谈桌椅 (套)	1	1 张圆桌 +4 张椅子
铲灯 (个)	4	150w
电源 (个)	1	5 孔插座 (仅限 500W 基础用电, 非照明用)
垃圾桶 (1)	1	/

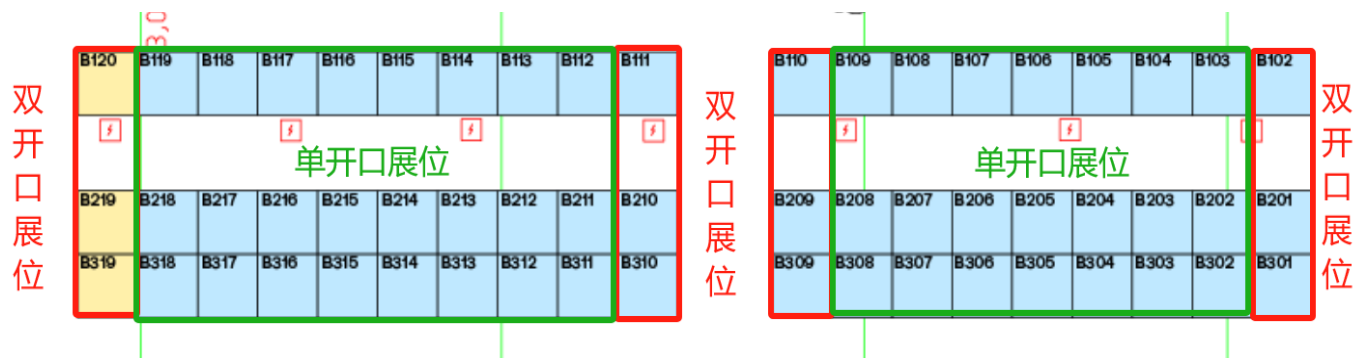
## (三) 标准展台效果图



## (四) 标准展台尺寸及设计说明

### 4.1 展台画面尺寸

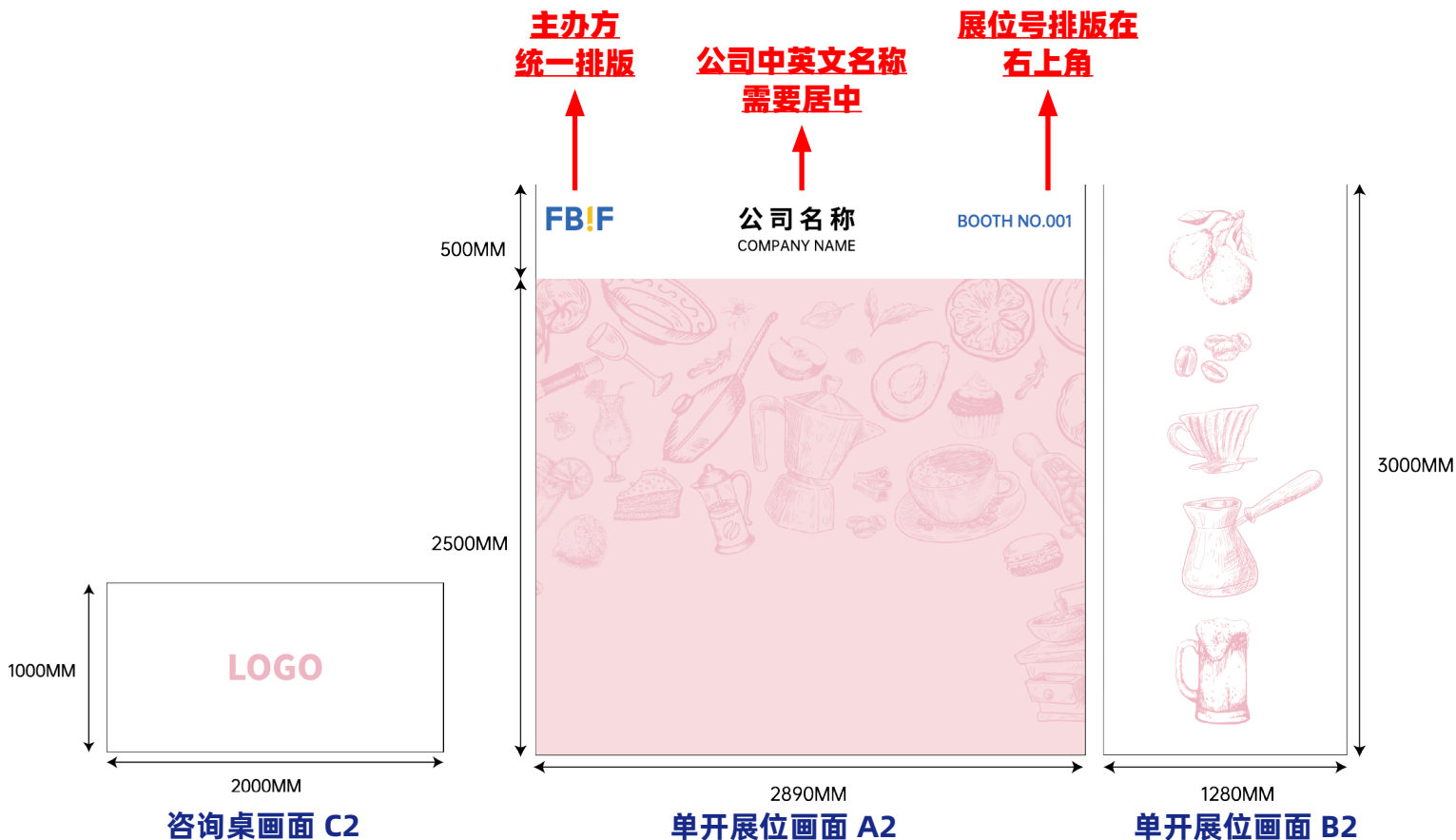
#### 1) 单、双开口区分



#### 2) 单开口展位画面尺寸

单开口展位需提交 4 张设计画面：

- 1 张咨询桌画面 C2：2000L\*1000Hmm
- 1 张背板画面 A2：2890L\*3000Hmm
- 2 张侧板画面 B2：1280L\*3000Hmm



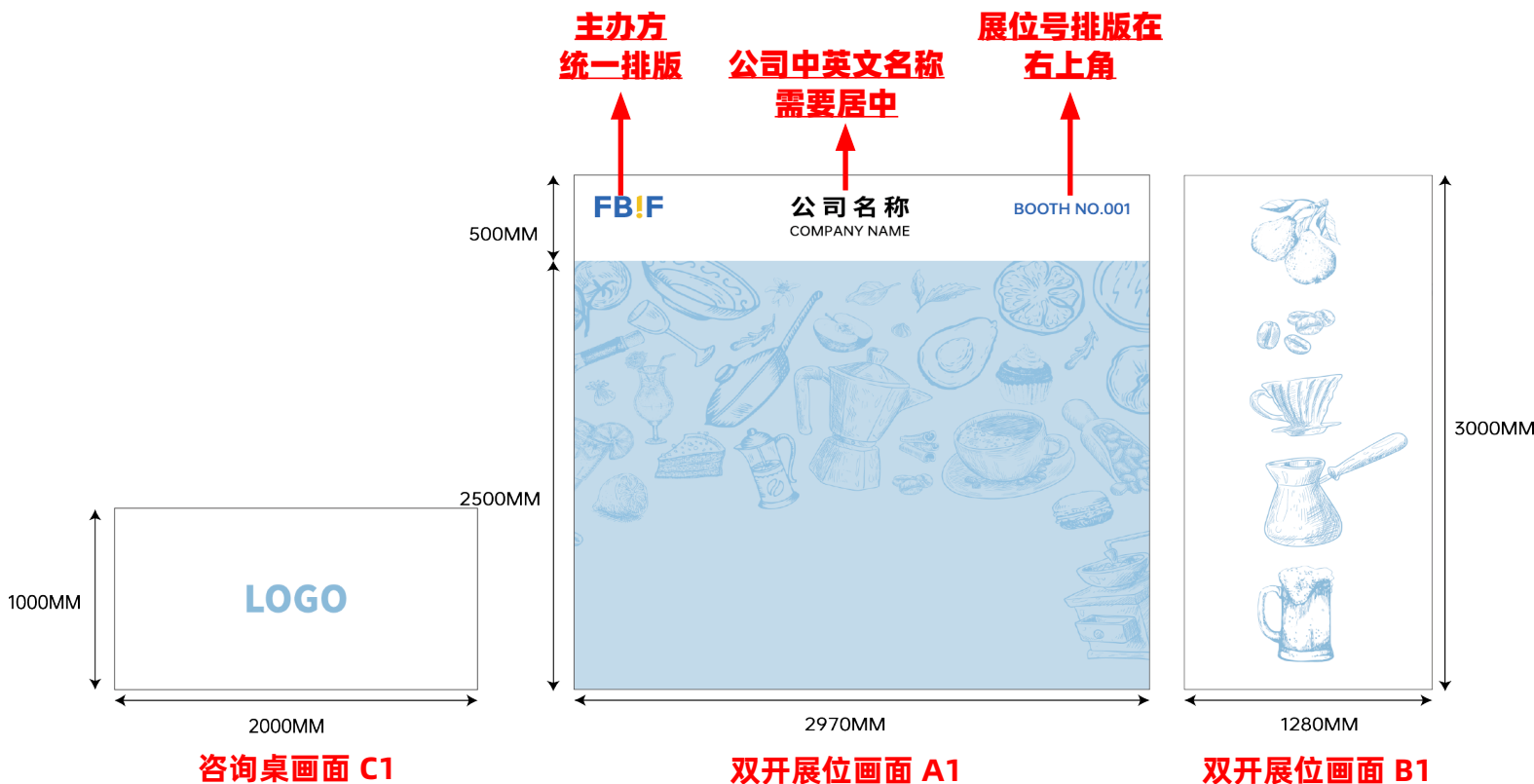
### 3) 双开口展位画面尺寸

双开口展位需提交 3 张设计画面：

1 张咨询桌画面 C1：2000L\*1000Hmm

1 张背板画面 A1：2970L\*3000Hmm

1 张侧板画面 B1：1280L\*3000Hmm



### 4) 设计画面注意事项：

- 色彩模式：CMYK；CMYK 单色色值不低于 15；
- 提交时间：2025 年 3 月 21 日 24:00 前。以上所有最终确认的设计画面请仔细检查后谨慎提交，尽早提交以便安排制作，过时将不能修改；逾期提交的最终确认画面会因无法及时印刷，将使用雪弗板写真的材质（\* 注意：雪弗板材质会有拼缝，相对原材质色彩呈现上较差）；
- 图中设计尺寸均已包含出血部分，请仔细按照图中尺寸标注设计画面，保证重要文字和图片设计在黑色实线内；
- 文件格式：PS 或 AI 格式转曲文件，分辨率为 150dpi 或以上，设计文件过低的分辨率会导致印刷成品模糊而不能使用，可能会影响您的参展。【5.2 馆标展】设计图发送至 [lily.li@best-expo.com.cn](mailto:lily.li@best-expo.com.cn) 【6.2 馆标展】设计图发送至 [yanna@best-expo.com.cn](mailto:yanna@best-expo.com.cn)；
- 印刷后成品，如仍需修改或重印，则由主场搭建商重新报价制作，费用由参展商承担，重印时间将不能完全保证；
- 由于设计软件不同及印刷机器原因，批量印制会有些微色差，请知悉；
- 设计文件提交后，依据实际情况，主办方保留更改权利，最终解释权归主办方所有。

## (五) 配套设施租赁

### 选交项

如果选加服务, 则需填写相应表格申请

文件	说明	提交方式	截止时间
水、电、气、网络 租赁	报馆系统下单	报馆系统下单	2025年3月21日 24:00 截止
24 小时用电	见附表 1: 《 <u>展台 24 小时用电申请表</u> 》		
提前送水 送电调试	见附表 2: 《 <u>展台提前送水 / 电 / 气申请表</u> 》		
展具租赁	报馆系统下单		

## （六）加班

### 6.1 收费标准

展会布、撤展期间，每日作业时间最晚至 18:00，若当日 18:00 以后需继续施工的展台，需在当日 15:00 前到主场搭建商 - 现场服务台申请并办理加班手续，经主办单位审核通过后方可延长工作时间。当日 15:00 后申请的，将在以下收费标准基础上加收 50% 加急费。

在系统内【展台专项服务】提交申请：[【报馆系统提交】](#)

展馆	日期	加班时段	元 / 小时
5.2&6.2 馆	2025 年 5 月 6 日 - 10 日	18:00 - 22:00	RMB 1200
		22:00 - 次日 08:00	RMB 2600

\* 时间安排如有变化，以现场通知为准。

### 6.2 须知

开展期间，展台工作人员的正常进馆时间为每日早上 08:30。如需早于 08:30 进馆的，同样视为加班，需支付加班费用。